



**KRAGELUND  
EFTERSKOLE**

# **Infohæfte**

**skoleåret 2021/22**

## **Infohæftets indhold:**

- Velkomst
- Praktiske oplysninger
- Dagligdagen
- Hvad skal jeg have med?
- Husorden
- IT på Kragelund Efterskole
- Skolens personale
- 10 gode råd til kommende efterskoleforældre
- Aktivitetskalender – vigtige datoer

## **Kære elever og forældre.**

Vi byder jer hjertelig velkommen til Kragelund Efterskole i skoleåret 2021/22. Vi glæder os rigtig meget til samarbejdet med jer.

Det er en stor beslutning at vælge et efterskoleophold – menneskeligt, praktisk og økonomisk. I den kommende tid vil der ske en masse nye ting for jer alle. De unge skal være en del af et efterskolefællesskab på godt og ondt. De skal bo og samarbejde med 100 andre elever og 25 voksne døgnet rundt i næsten et helt år. Det bliver for mange en stor omvæltning i forhold til deres nuværende dagligdag. Forhåbentlig bliver det en positiv omvæltning, der er præget af fællesskab, læring, gode oplevelser og masser af smil.

For jer som forældre vil der også være store forandringer at mærke. I vil opleve afstand og savn af jeres barn. For nogle af jer vil det være ligeså stor en ting, som det jeres unge menneske oplever. I vil forhåbentlig også opleve, at I langsomt mærker hvordan jeres barn oplever sejre, øget selvtillid og faglig fremgang. Alle på hver deres måde og i hver deres tempo.

At få dette til at fungere godt for alle kræver tillid, fællesskab og rammer. I dette hæfte vil vi give jer en masse forskellige oplysninger og informationer om netop jeres skoleår.

Alle disse informationer kan måske virke noget overvældende og uoverskuelige, men vi har valgt at give mange informationer i infohæftet. Hæftet er tænkt som et slags praktisk opslagshæfte, når der er brug for et telefonnummer, eller der er tvivl om andre ting i forbindelse med skoleforløbet på Kragelund Efterskole.

Vi vil gerne opfordre til, at I derhjemme i god tid inden skolestart gennemgår infohæftet og får en snak om skolens husorden. Der nævnes mange ”regler og forventninger” i skolens husorden – sammen med en række rent praktiske oplysninger. Vi synes, det er bedst og reelt at beskrive skolens regler og forventninger grundigt, så de er tydelige for alle. Så ved alle - både forældre og elever - hvad der stilles af forventninger – forventninger som er afstemt og i tråd med både skolens vedtægter og skolens værdigrundlag.

Når en stor gruppe elever og skolens medarbejdere sammen skal få en dagligdag til at fungere døgnet rundt i trygge og gode rammer, er det meget vigtigt med tydelige ”spilleregler”. Der skal således være plads til alle, og der skal vises hensyn til hinanden. Fællesskabet skal være det bærende element året igennem. På det fundament kan alle få et godt efterskoleår både fagligt, personligt og socialt.

Vi har naturligvis ingen forventninger om, at alle elever kan skolens rytme og husorden udenad ved skolestart. Den bliver indarbejdet stille og roligt, og der er meget at holde styr på. Vi forventer dog, at der helt fra starten vises god vilje fra hver elev og opbakning fra forældrene. For god ordens skyld skal det tilføjes, at der kan forekomme ændringer og tilføjelser i løbet af året.

Skulle der i forbindelse med infohæftet være yderligere spørgsmål, er I naturligvis altid velkomne til at kontakte os.

Vi håber, at hæftet må være et nyttigt og gavnligt praktisk bindeled mellem jer og os her på KE, som det næste års tid både er skole og hjem for jeres unge menneske.

God fornøjelse med læsningen og velkommen til et fantastisk efterskoleår.

## Praktiske oplysninger:

### 1. Skolestart:

Skoleåret begynder søndag den 8. august 2021.

2. års elever ankommer kl. 12.00 og nye elever ankommer kl. 13.30. Invitation udsendes i juni måned.

**Efterskolens kontor åbner mandag den 2. august 2021 kl. 8.30.**

### 2. Ferier:

Efterskolen er lukket i ferierne. Se i øvrigt årsplanen.

### 3. Efterskolens kontaktoplysninger:

Kragelund Efterskole

Skolesvinget 1, Kragelund 8723 Løsning

Tlf.: 7589 3522 - telefontid er normalt fra kl. 8.00 - 15.00

E-mail: [kantoret@kragelund-efterskole.dk](mailto:kantoret@kragelund-efterskole.dk)

Udenfor kontorets åbningstid vil telefonen være omstillet til lærerværelset.

Skolens forstander kan kontaktes på tlf.: 26167104/mail: [forstander@kragelund-efterskole.dk](mailto:forstander@kragelund-efterskole.dk)

Der kan af og til være ventetid på kontorets telefon. Hvis det er muligt, er det en god idé at anvende mail eller beskedsystemet på "Viggo-net"

### 4. Årsplan – aktivitetskalender:

Årsplan for skoleåret 2021/22 kan ses her i infohæftet eller på skolens hjemmeside. Evt. ændringer i årsplanen vil blive oplyst på skolens intranet.

### 5. Skema og hold:

Alle elever bliver placeret på faghold efter introperioden. Her får alle også et fagskema med obligatoriske og valgte fag. Skemaet kan ses på skolens intranet.

### 6. Introperiode:

De første to uger af skoleåret er afsat til introaktiviteter. Her arbejdes der målrettet med at skabe gode fællesskaber og introducere eleverne til skolens dagligdag. I perioden indgår masser af fælles ryste-sammen aktiviteter, en introetur, tests, IT-kurser og meget mere.

### 7. Kontakt mellem skole og hjem:

Kontakten mellem hjem og skole varetages først og fremmest af kontaktlæreren, der er kontaktperson og "koordinator" for den enkelte elevs forløb på skolen. Kontaktlæreren kan kontaktes via skolens telefon, hvor der kan gives besked om ønsket tilbageringning. Kontaktlæreren kontaktes dog så vidt muligt via intranettet.

Der afholdes skole/hjem-samtaler to gange årligt, hvor fag- og kontaktlærere vil orientere om faglige og sociale standpunkter.

## **8. Kontaktlærer:**

Alle elever har en kontaktlærer. Eleverne er opdelt i kontaktgrupper, der består af ca. 8 drenge og piger. Det er kontaktlærerens opgave at hjælpe eleverne med at skabe en god, tryk og hjemlig atmosfære i husene og på gangene.

Ca. en gang om ugen afholdes der et kontaktgruppemøde, hvor aktuelle problemstillinger kan tages op. Hver gang er der et nyt tema på dagsorden. Det kan f.eks. være adfærd, sprogbrug, seksualitet, sociale kompetencer m.m. Derudover afholdes der 3 gange årligt individuelle samtaler, hvor der primært er fokus på elevens trivsel og mål for den kommende periode.

## **9. Viggo-net (forældreintra):**

På skolens intranet, der tilgås på adressen: [kragelund-efterskole.viggo.dk](http://kragelund-efterskole.viggo.dk), vil der være beskeder, nyheder, billeder, elevplaner og tilmeldinger til arrangementer, møder og samtaler her på skolen.

Mange beskeder og opslag kan kun læses her. Derfor er det vigtigt, at du/I jævnligt logger ind. Det er også her at du/I kan sende beskeder, der er henvendt til dit barns lærere eller ledelsen. Endvidere kan lærere og ledelse træffes efter behov pr. tlf. og mail. Numre og mailadresser findes på skolens hjemmeside.

Guide til adgang og brug udleveres ved skolestart.

## **10. Tandlægebesøg/speciallæge.**

Vi anbefaler kraftigt, at eleven har været til tandlæge, inden opholdet hos os begynder.

Tand/speciallægebesøg bør lægges i forbindelse med ferier eller i forbindelse med forlængede weekends.

## **11. Fri fra efterskolen:**

Skolen giver som hovedregel ikke elever fri. Enhver fritagelse er alene forældrenes ansvar, og I kan støtte skolearbejdet, efterskolelivet og jeres børn ved at have en konsekvent holdning til dette.

Ifølge regler fra ministeriet, er det vigtigt, at vi gør opmærksom på følgende: Hvis eleven, af private hensyn, skal holde fri fra skolen i en uge eller mere - fx ferietur med familien - betales den fulde ugebetaling. Kontakt kontoret, hvis det bliver aktuelt.

Skolens holdning til fritagelse er, at det skal holdes på et absolut minimum. Evt. ekstra fri aftales med kontaktlæreren i god tid.

## **12. Skolepenge/betalingsopgørelse:**

I løbet af maj/juni måned, vil der blive fremsendt en betalingsopgørelse. Denne opgørelse indeholder et betalings-ID, og skolen anbefaler, at I gør brug af dette betalings-ID til betaling af de månedlige rater. Det er selvfølgelig muligt at foretage en online pengeoverførsel. Såfremt dette ønskes, bedes i kontakte kontoret. Vi anbefaler at lade banken formidle betalingerne. Det er ikke muligt at betale via PBS.

## **13. Udgifter til materialer:**

Normalt forbrug af materialer er dækket af elevbetalingen. Ønsker en elev at arbejde meget i fritiden i et fag eller lave et emne, der kræver mange materialer, kan der blive tale om selv at betale merudgiften.

## **14. Frivillige ekstrabetalinger:**

I løbet af skoleåret kan der forekomme enkelte ekstrabetalinger til køb af skolefotos, elevernes selvvalgte KE tøj og andet sportstøj. Det skal dog for god ordens skyld nævnes, at der

selvfølgelig ikke er nogen købetvang.

Hvis eleverne vælger jagt som valgfag er der egenbetaling i forhold til materialer, medlemskab og prøver under Danmarks Jæger Forbund. Hvis eleverne vælger at deltage i et førstehjælpskursus i forbindelse med erhvervelse af kørekort, vil der ligeledes være et gebyr til dette bevis.

#### **15. Forsikringer:**

Det forventes, at eleven er omfattet af en familie/indboforsikring inklusive en privat ansvarsforsikring samt en ulykkesforsikring.

Skolen kan ikke påtage sig ansvaret, hvis der forsvinder penge eller andre værdigenstande, eller hvis der opstår skader på de ting, man medbringer.

Ødelægger elever under opholdet noget af skolens inventar eller bygningsdele, skal skaderne erstattes af eleven.

#### **16. Transport til læge:**

Akut transport af elever til/fra læge og sygehusbehandling (dog ikke tandlæge og specialtandlæge) kan foregå via Hedensted/Løsning Taxa, hvor skolen har lavet en særlig ordning. Ved almindelig lægebesøg sørger eleverne selv for transport.

#### **17. Uddannelsesvejledning:**

Skolen råder over to uddannede vejledere. De vil i løbet af skoleåret have kontakt til alle elever. Det er også vejlederne, der støtter og koordinerer eleverne i forbindelse med praktik og brobygningsforløb, og naturligvis elevernes valg og tilmelding til ungdomsuddannelser. I kan som forældre altid kontakte en af skolens vejledere med spørgsmål ovenstående emner.

#### **18. Praktik/brobygning:**

Eleverne på 8. årg skal på én uges introduktionskursus på ungdomsuddannelser.

Eleverne på 9. årg. skal i én uges praktikforløb hos en lokal virksomhed.

Eleverne på 10. årgang skal deltage i et brobygningsforløb.

I særlige tilfælde kan 10. kl. elever efter aftale få ekstra praktik.

Praktik og brobygning skal ifølge lovgivningen foregå med udgangspunkt fra skolen. I forbindelse med praktikophold ved forsvaret og lignende praktiksteder kan der dispenseres. Transportudgifter i forbindelse med praktik betales som udgangspunkt af eleven selv.

Ønsker man praktik på hjemmegrunden, skal dette fortrinsvis foregå i efterårs- eller vinterferien. Dette aftales med skolens vejledere.

#### **19. Konfirmation:**

En del elever kommer fra kommuner med konfirmation i 8. kl. Der er mulighed for at gå til konfirmationsforberedelse i Øster Snede Kirke for så at blive konfirmeret i hjemsovnets kirke. I så fald vil skolen gerne have besked inden sommerferien.

#### **20. Vasketøj:**

Eleverne kan benytte sig af skolens vaskemaskiner og tørretumbler. Regler og brugsanvisninger fremgår af opslag ved maskinerne. Brug af vaskemaskiner og tørretumbler sker på elevens eget ansvar. Maskinerne kan frit benyttes.

#### **21. Post til elever:**

Det er altid rart for vores elever at modtage et brev eller en lille pakke fra forældre, familie eller venner. Breve og pakker kan sendes til skolens adresse stilet til elevens navn og evt. elevnummer. Post til elever udleveres i forbindelse med fællessamlinger.

## **22. Skoletøj:**

Eleven får ved skolestart udleveret en skoledragt og et sportssæt. Dette tøj skal bl.a. bruges ved stævner o.l. Det forventes derfor, at tøjet holdes i god stand og pænt hele skoleåret. Begge sæt skal i hverdagen være på skolen, så de er klar til brug.

## **23. Afgangsprøver på Kragelund Efterskole:**

Som skole tilbyder vi skriftlige og mundtlige afgangsprøver på FP9 og FP10 niveau, hvor vi naturligvis altid sørger for, at vores elever har særlige vilkår til prøverne. Det betyder ekstra tid og brug af digitale hjælpemidler som f.eks. læse-staveprogrammer.

## **24. Offentlig transport til og fra efterskolen:**

Der går offentlige busser fra Kragelund til nabobyen Hedensted (rute 696 - Midttrafik).

Fra Hedensted Station er der fredag eftermiddag forbindelser til nord- og sydgående tog og busser.

Søndag aften er der en efterskolebus med afgang fra Horsens Station (rute 504 - Midttrafik).

Elever der kommer med tog fra Fyn/Sjælland til Vejle, kan blive hentet i skolens minibus mod betaling af et mindre gebyr.

Eleven skal huske at give skolen besked om dette inden weekenden starter.

Aktuelle køreplaner findes på [midttrafik.dk](http://midttrafik.dk) eller [rejseplanen.dk](http://rejseplanen.dk)

## **25. Sikkerhed:**

Vi forsøger med alle midler at undgå ulykker og uheld i forbindelse med undervisning og fritid på skolen. Derfor har vi lavet de nødvendige sikkerhedsprocedurer i forbindelse med aktiviteter, der kan indebære en særlig risiko.

Disse procedurer forhindrer ikke alle uheld eller erstatter sund fornuft fra elevens eller den voksnes side.

Alle voksne på efterskolen har gennemgået et obligatorisk førstehjælpskursus.

Husk at alle elever skal medbringe et blåt og et gult sygesikringsbevis.

## **26. Weekends på Kragelund Efterskole:**

Vi opfordrer vores elever til at være efterskolelever 7 dage om uge – altså også i weekends.

Det er her, at fællesskabet kan plejes og udvikles i andre rammer end i hverdagen. Der vil altid være arrangeret aktiviteter og temaer, men der vil også være masser af plads til hygge og afslapning.

### **Skolen har 4 forskellige typer weekends:**

- **Alm. weekends.** Du kan vælge at blive på skolen eller tage hjem. Programmet for weekenden tilrettelægges i samarbejde med den pågældende vagtlærer.

- **Temaweekends.** Hvis du vælger at blive på skolen, skal du følge de arrangementer, der er på skolen i denne weekend. Du kan også vælge at tage hjem og komme igen søndag aften

- **Fælles-weekends.** Alle skal blive på skolen og deltage i de arrangementer, der foregår på skolen. Der gives ikke fri i disse weekender.

- **Forlængede weekends.** Her er fredage eller mandag undervisningsfri, idet undervisningen er henlagt til andre tidspunkter. Der er ingen arrangementer i disse weekender. (brug dem til tandlægebesøg og lignende)

Hver tirsdag - **senest kl. 12** - skal eleverne tilmelde sig den kommende weekend på intranettet. Eleven skal være tilbage på efterskolen søndag aften mellem kl. 19 og 21 eller efter nærmere aftale med kontaktlæreren, tilsynslæreren eller forstanderen. Hvis eleven er forhindret i at møde på skolen søndag aften pga. sygdom eller andet, **skal forældrene** kontakte skolen telefonisk søndag mellem kl. 19 og 21 på tlf. 75893522.

### **27. Sygdom/uheld:**

Sygdom meldes om morgenen mellem 7.40 og 7.55 til dagens "sygelærer", der har det faste ansvar for vurdering af, hvad der skal gøres – om eleven skal være sengeliggende, oppegående, skal til læge eller om det er bedst evt. at tage hjem.

Er eleven så syg, at det er nødvendigt at være sengeliggende, er eleven hele dagen på værelset og i sengen. På værelset skal der naturligvis være ro. Der er således ikke besøg på værelser, hvor der ligger syge.

Bliver en elev syg i løbet af skoledagen meldes sygdom til den lærer, man skal have. Læreren foretager så vurderingen af, hvad der skal ske.

Fritagelse fra idræt afgøres af den idrætslærer man skulle have med mindre, der foreligger en lægeerklæring.

Akutte sygdomme/uheld m.v. behandles via konsultationen på Lægehuset i Hedensted, vagtlæge eller skadestue på sygehusene i Horsens eller Vejle. Lægehuset/skadestuen kan kun være behjælpelig med akutte skader/sygdomme. Egentlige sygdomsforløb behandles så vidt muligt af egen læge.

### **28. Medicin:**

Af sikkerhedsmæssige grunde skal skolen have information om al ordineret medicin, som afleveres til læreren på tilsyn eller kontaktlæreren. Medicinen opbevares i et aflåst medicinskab og udleveres til eleven på lærerværelset.

Eleverne skal naturligvis overholde doseringsanvisningerne på medicinpakken.

Eleven medbringer selv et lille førstehjælps-kit, bestående af f.eks. Panodil, plaster, Strepsils, elastikbind, køresygepiller, allergipiller, luseshampoo osv.

### **29. KE på de sociale medier:**

I løbet af skoleåret vil vi med jævne mellemrum lægge billeder og lidt tekst op på skolens Facebook/Instagram-profil. Det er en nem og hurtig måde at følge med i elevernes hverdag på efterskolen. Så blive ven med os!

NB: Skolens Facebook-side kan også tilgås uden selv at have en profil på Facebook.

### **30. Internationalt samarbejde/udveksling:**

Som elev på 10. årg. vil man blive tilbudt at være en del af et udvekslingshold, hvor vi udveksler med et hold franske elever fra Nantes. De franske elever vil være på skolen 4 skoledage og vil herefter skulle med værten hjem i weekenden. I Nantes vil eleverne blive indkvarteret privat.

Der vil være et begrænset antal pladser – ca. 20. Der vil være en egenbetaling til flybilletter på ca. 2500 kr.

### 31. Elevfester:

Elevfester er et yndet indslag på de fleste efterskoler – også her på KE.

I den forbindelse er det meget vigtigt for efterskolen, at understrege følgende:

**Kragelund Efterskole er på ingen måde arrangør eller involveret i planlægning og afholdelse af elevfester uden for skolen.**

**Fester, arrangeret af eleverne, anses som private fester, og er derfor forældrenes ansvar.**

**Kragelund Efterskole kan på ingen måde gøres ansvarlig for hændelser ved elevfester.**

Det er samtidig vigtigt at sige, at det selvfølgelig er godt og naturligt, at eleverne knytter bånd og venskaber, der rækker ud over skolens rammer. At holde fest er naturligt, og noget der skal læres.

Derfor er det vigtigt, at I som forældre, hjælper jeres unge mennesker med at få de bedste erfaringer i trygge rammer. Støt op og hjælp til, så festlige oplevelser bliver gode for alle elever. Her på efterskolen vil vi skabe plads til og hjælpe eleverne med at få diskuteret gode rammer for afholdelse af festerne.

Ved forældredagen i september måned vil det være muligt at diskutere ovenstående mellem forældrene og lave aftaler.

Efterskolen laver sammen med eleverne aftaler om hvilke weekends det vil være bedst at placere festerne, så eleverne også kan deltage i weekendlivet på efterskolen. Vi anbefaler, at første elevfest afholdes efter forældredagen i september, så der kan laves aftaler mellem forældrene efter denne dag.



- og følg vores hverdag her på Kragelund Efterskole.



## Dagligdagen for eleverne skoleåret 2021/22

Som udgangspunkt følger vi, langt de fleste skoledage, nedenstående dagsrytme. I forbindelse med emneuger/dag kan rytmen ændres.

07:00 – 07:10	Eleverne går morgentur
07:20 – 07:45	Morgenmad
07:45 – 08:00	Morgentjans - Rengøring af værelser
08:00 – 08.10	Nyheder i foredragssal
08:15 – 09:55	Undervisning
09:55 – 10:15	Pause med forfriskning
10.15 – 10:30	Sang, indslag og beskeder i foredragssalen
10:30 – 12:10	Undervisning
12:00 – 13:00	Middag efterfulgt af pause
13:10 – 14:45	Undervisning
14:45 – 15:00	Eftermiddagspause
15:00 – 16:30	Undervisning – valgfag – fællesgymnastik/løb
17:45	Aftensmad
18:30 – 19:30	Stillette – lektielæsning
19:30 – 21:10	Frie eller fællesaktiviteter
21:15 – 21:30	Aftenkaffe
22:00	Eleverne er på egen gang
22:15	Eleverne på eget værelse
22:30	Ro på værelset

### Afvielser:

#### Fredag:

Undervisningen slutter kl. 14.30. Herefter evt. hjemrejse.

Der vil desuden forekomme afvielser i emneuger, ved arrangementer, ture mm.

## Hvad skal jeg have med på efterskolen?

Dyne og pude

Lagen, pude- og dynebetræk

Rullemadras til at lægge under eget lagen (mål 80x200cm)

Bøjler

Almindeligt tøj til hverdagen

Idrætstøj (Ved skolestart udleveres en sportstaske/rygsæk med en skoledragt, et par shorts og en kortærmet T-shirt)

Sportssko til indendørs brug

Løbesko og evt. sportssko til udendørs brug

Regntøj og gummistøvler

Håndklæder

Toiletsager

Sovepose og liggeunderlag til introstur

En lille rygsæk til ture

Cykel med velfungerende lygter - **cyklen skal vi bruge den første uge**

Cykelhjelm

Sygesikringsbevis (gult og blåt)

Penalhus med tilbehør, samt passer, vinkelmåler, tegnetrekant og lommeregner

Bærbar computer

Hovedtelefoner/headset – (gerne 2 sæt, så der er backup)

Krus/tallerken/bestik til værelset

Evt. badmintonketsjer og bordtennisbat

Evt. arbejdstøj, hvis du vil vælge praktiske fag



## Husorden på Kragelund Efterskole

### Forventninger til et godt samvær:

Der forventes generelt en god og venlig opførsel og en positiv indstilling i hverdagen både i forhold til undervisningen/aktiviteterne og i forhold til skolens medarbejdere og øvrige elever.

- Vi betragter det som en selvfølge, at henstillinger fra efterskolens personale straks efterkommes.
- Det forventes, at skolens elever overholder aftaler og tidspunkter, at man er til stede når undervisningen, samlinger osv. starter.
- Voldsom adfærd, slagsmål, mobning og vold er en alvorlig sag og kan medføre øjeblikkelig hjemsendelse og/eller bortvisning.
- Alle skal tale et ordentligt sprog på skolen.
- Påklædningen skal være rimelig - eksempelvis accepteres ikke diskriminerende tegn eller symboler.
- Ekstreme frisurer og hårfarvninger må ikke udføres på skolen.
- Eleverne må gerne være kærester, men må ikke gå i seng med hinanden.
- I spisesalen og i forbindelse med måltiderne forventes der en rolig, hensynsfuld og hjælpsom opførsel.

### Værelser:

- Eleverne er ansvarlige for de ting, de får overladt.
- Værelserne afleveres ved skoleårets slutning eller ved værelsesbytte i løbet af året i samme stand, som de modtages. Der må ikke sættes andre eller ekstra møbler ind.
- Ødelagte ting erstattes af eleven/dennes forældre. Såfremt det beviseligt er andre, der har ødelagt inventar m.m. på værelset, skal det ødelagte naturligvis betales af de pågældende, ellers hæfter man selv.
- Hver morgen skal værelset ryddes op, sengen redes og værelset luftes
- Nøglerne til de enkelte værelser/skabe udleveres ved ankomsten. Hvis man i løbet af året mister sin nøgle, skal eleven selv erstatte den (300 kr.).
- Når eleven selv eller værelseskammeraten ikke er på værelset, kan det anbefales at aflåse det.
- Plakater o. lign. der kan virke stødende (f.eks. racistiske, upassende symboler o.l.) må ikke opsættes.
- Når værelserne forlades til weekend, undervisning eller i andre længere perioder, skal computere og lys naturligvis slukkes af hensyn til energiforbruget.
- Af hensyn til brandfaren og efter henstilling fra brandmyndighederne må el-kedler, toastmaskiner, kølebokse og lign. ikke være på eller bruges på værelserne. Ligeledes er stearinlys og fyrfadslys mm. ikke tilladt.

### **Mobiltelefoner:**

- Mobiltelefoner må medbringes på skolen. For at fremme fællesskabet og tilstedeværelse må mobiltelefoner, i starten af skoleåret, kun opbevares og benyttes på elevværelserne. Efter en periode kan en anden ordning evt. træde i kraft.
- Der må ikke via mobiltelefonen tages billeder af personale eller kammerater med mindre det udtrykkeligt er aftalt. "Digital mobning" via sociale medier accepteres ikke.
- Såfremt reglerne om brugen af mobiltelefonen ikke bliver overholdt, vil telefonen blive inddraget.

### **Musikanlæg/transportable højttalere:**

- Mindre musikanlæg og lign. må medbringes og bruges på værelset. Der skal naturligvis tages hensyn til både de øvrige elever og skolens naboer ved at bruge passende volumen.

### **Knallerter:**

- Må kun medbringes og bruges til hjemtransport i weekenderne. Efter aftale med skolens vejleder kan knallert/scooter ved større afstande mellem praktiksted og skolen anvendes i forbindelse med praktikuger.
- Det forudsættes naturligvis, at eleven har kørekort, forsikring og styrthjelm, og at knallerten/scooteren er lovlig. Hvis dette ikke er tilfældet må knallert/scooter ikke længere medbringes.

### **Cykler:**

- Hver elev skal medbringe cykel ved skolestart. Cyklen skal til enhver tid være køreklar og lovlig. Vi anbefaler at medbringe lappegrej.
- Cykelhjelm skal altid anvendes. I den mørke tid og på fællesture skal den udleverede refleksest også benyttes. Dette gælder, både når der cycles i forbindelse med undervisning og fritid.

### **Penge/værdigenstande**

- **Eleverne er selv ansvarlige for penge og værdigenstande.** Det er forældrenes indboforsikring, som evt. skal dække for tyveri. Skulle det blive aktuelt, så kontakt forsikrings-selskabet og forhør nærmere, da der er forskel på forsikringsbetingelserne, udbetaling m.v. Tyveri meldes omgående til tilsynslærer eller forstander og kan medføre øjeblikkelig bortvisning for tyven.
- Tyveri af værdigenstande kan medføre politianmeldelse, såfremt tyveriet ikke opklares.

### **Fællesrum/undervisningslokaler:**

- Alle er ansvarlige for, at lokalerne er i orden. Oprydning finder sted inden lokalerne forlades.
- Hvis intet andet er aftalt, skal eleverne være på gange/i huse kl. 22.00. Kl. 22.15 skal alle elever være på eget værelse, og der skal være ro kl. 22.30.

### **Fritagelse for idrætsaktiviteter:**

- Ved længerevarende fravær fra idrætsaktiviteter pga. sygdom eller skader, kan skolen forlange en lægeerklæring. Denne lægeerklæring skal indhentes af forældrene.

### **Sodavand/slik og lign.:**

- For at fremme sundheden er det kun tilladt at drikke sodavand, spise slik, chips og lign. på værelset og gangene. Det er ikke tilladt eleverne at drive "købmandsforretning" på skolen.

### **Badning/personlig hygiejne:**

- Eleverne skal som hovedregel gå i bad/vaske sig hver morgen samt efter idrætsundervisningen. Ved al badning skal eleverne være energibevidste, dvs. spare på vandet.

### **Øl/spiritus/ euforiserende stoffer:**

- Øl, vin, spiritus og euforiserende stoffer er fuldstændig forbudt for skolens elever – på skolen og i forbindelse med transport til og fra skolen.
- Overtrædelse af denne regel kan medføre øjeblikkelig bortvisning og udmeldelse af skolen.

### **Rygning, e-cigaretter og snus:**

- Kragelund Efterskole er en røgfri skole. Hvis en elev ryger på skolen, bliver vedkommende bedt om at tage hjem for, sammen med sin familie, at overveje sin fremtid på efterskolen. Når man har besluttet sig for at være røgfri, er man velkommen på efterskolen igen. Brugen af e-cigaretter og snus sidestilles med rygning.

### **Besøg hos hinanden/gæster:**

- Piger og drenge må besøge hinanden på værelserne eller de dertil hørende opholdsrum på de aftalte besøgstider og efter regler for "åbne gange"
- Alle besøgende udefra skal melde sig på lærerværelset, når de ankommer. Besøg foregår kun i fælleslokalerne. Besøg af tidligere elever foregår efter særskilte aftaler.
- I weekends må man kun have besøg af forældre og søskende.
- Besøg af tidligere elever foregår efter særskilte aftaler.

### **Ud fra efterskolen:**

- Efterskolens område må ikke forlades uden tilladelse fra efterskolens personale. Opholdssted og hjemkomsttidspunkt noteres af eleven i "udgangsbogen".
- Byture og lign. til Horsens, Vejle eller et andet sted vil kun være tilladt i meget begrænset omfang og kun enkeltvis eller i mindre gruppe

### **Stilletimen/lektielæsning:**

- Fra mandag til torsdag er der lektielæsningstime fra kl. 18.30 til 19.30, hvor eleven skal være på eget værelse/lektiecaféen og lave lektier eller frilæsning. Denne time betragtes som en undervisningstime, hvorfor der naturligvis skal være arbejdsro. Ophold uden for værelserne kun efter aftale med faglærere og i enkelte tilfælde med tilsynslærerne.

### **Fravær:**

- Kontaktlærer og øvrige lærere fører protokol over evt. fravær/sygdom m.v.
- Omfanget af fravær vil indgå i en vurdering af elevens forløb på skolen i forbindelse med f.eks. forældresamtaler.

### **Erstatninger:**

- Det betragtes som en selvfølge, at alle elever passer godt på hinandens og skolens inventar. Det forventes, at man som elev kontakter pedel eller tilsynslærer, hvis man ved uheld kommer til at ødelægge inventar. Inventar, der ødelægges forsætligt (ved urolig/voldsom adfærd o. lign.), vil der blive krævet erstatning for. Såfremt elevens forældres/værges ansvarsforsikring ikke dækker, eller de ikke har en sådan forsikring, forpligter forældre/værgen sig til sammen med eleven til at erstatte skader forvoldt af eleven. Skolen anbefaler, at I har både ansvars- og ulykkesforsikring, da skolen ikke har mulighed for at tegne kollektive forsikringer på dette område.

### **Brandalarmer/ brandudstyr:**

- Eleverne må under ingen omstændigheder misbruge skolens brandalarmer og brandudstyr, som af hensyn til elevernes sikkerhed naturligvis kun skal bruges i tilfælde af brand. Falsk alarm og misbrug (f.eks. at fjerne skilte og udstyr) kan medføre advarsel og i grove tilfælde evt. bortvisning uden advarsel. Eleverne vil ved skolestart blive instrueret i, hvordan de forholder sig i tilfælde af brand, og der vil blive afholdt brandøvelser.



## IT og digitale hjælpemidler på Kragelund Efterskole

### IT - en hjælp til dig.

I alle fag har IT-hjælpemidler en stor plads. Det er meget vigtigt for os, at alle vores elever bliver fortrolige med og dygtige til at bruge relevante IT-hjælpemidler, så disse kan hjælpe den enkelte i dagligdagen og i det fremtidige uddannelsesliv.

På KE forventer vi derfor, at eleverne bruger hjælpemidlerne i dagligdagen. Vi har naturligvis sørget for, at elever må benytte disse ved afgangsprøverne i alle fag.

Vi opfordrer vores elever til at medbringe egen bærbar computer til brug i undervisning og fritid. Alle computere kobles op på skolens trådløse netværk.

Efterskolen stiller frit alle relevante og nødvendige hjælpeprogrammer og apps til rådighed for alle elever, og hjælper i starten af skoleåret med installering af disse.

Det er naturligvis også muligt at låne en af skolens bærbare computere i undervisningstiden.

I alle klasseværelser findes der aktive tavler, projektorer og Apple-tv, så deling og fremvisning er en nem sag for alle.

### Et par aftaler omkring brugen af IT på KE:

- Det er ikke tilladt at bruge skolens eller eget it-udstyr til formål, der strider mod skolens værdier. Dvs. at porno og racistisk materiale ikke hører hjemme på Kragelund Efterskole.
- Ved brug af sociale medier skal der holdes en god tone, og digital mobning tolereres ikke.
- Husk at egne koder er personlige og må ikke overdrages til andre.
- Skolens bærbare computere må ikke tages med uden for skolens område eller på værelserne medmindre særskilt aftale er indgået med en lærer.
- Det er naturligvis ikke tilladt at downloade musik, film og spil fra ulovlige tjenester mm.
- Det er elevs og forældres ansvar, at medbragt it-udstyr er i orden og forsikret.



## Pædagogisk personale:



**Anne-Mette Svendsen**  
Lærer



**Bente Bahn Larsen**  
Lærer



**Birgit Faurbye**  
Lærer



**Søren Nielsen**  
Lærer



**Christian Rolskov**  
Lærer



**Lilian Hartmann**  
Lærer (barsel)



**Thomas L. Skovgaard**  
Lærer



**Sidse H. Rasmussen**  
Lærer



**Torben Lagoni**  
Lærer



**Palle Hansen**  
Lærer



**Mads Møller Jensen**  
Lærer



**Søren Hohwü**  
Lærer





**Tove Sørensen**  
Ressource-lærer



**Malene B. Rasmussen**  
Lærer



**Nanna F. Rudebeck**  
Lærer



**Lasse G. Sorgenfrei**  
Lærer



**Alice Jørgensen**  
Pædagog

### Praktisk personale:



**Marianne Corydon**  
Køkkenleder



**Dace Klasupa**  
Køkkenassistent



**Inge Marie Ravn**  
Køkkenassistent



**Jørgen Laursen**  
Pedel



**Ellen Jepsen**  
Skolemor



**Otto Iversen**  
Pedel

## Ledelse og administrativt personale:



**Jens Lau Pedersen**  
Forstander



**Lisbet Slyngborg**  
Pæd. afd.leder



**Morten S. Schlünzen**  
Adm. afd.leder



**Anni Hinrichsen**  
Sekretær

## 10 gode råd til kommende efterskoleforældre

- **Overlevér vigtig info om barnet.**

En god måde at få ro i maven på er at give skolen de vigtige informationer om ens barn allerede den første dag.

Det kan være alt fra generelle bekymringer til oplysninger om skavanker, sygdomme eller psykiske udfordringer.

- **Lyt, men pas på med at blande dig.**

Når eller hvis ens barn ringer hjem med brok eller problemer, er det vigtigt at lytte, men ikke gå aktivt ind i konflikten. I stedet kan det anbefales, at man straks tager fat i den relevante kontaktperson på efterskolen, der så kan sætte ind.

- **Stol på den nye kontaktlærer.**

Skolen opfordrer også til, at man som forældre viser tillid til netop kontaktpersonen, der er vant til at arbejde med nye elever.

Teenagerne skal vænne sig til at tage kontakt til de rette voksne i stedet for bare at ringe hjem. Det er også en vigtig del af modningsprocessen, at hjemmet tør slippe tøjlerne.



- **Intet nyt er godt nyt.**

De nye efterskoleelever bruger mange kræfter på at falde på plads i sin nye virkelighed, og derfor er der ikke altid overskud til at ringe hjem eller sende beskeder.

Derfor er en god idé at lave aftaler med ens barn om, at vedkommende kun tager kontakt til hjemmet, når der er tid og overskud til det.

- **Tal med venner om dit savn – ikke barnet.**

Savnet kan hurtigt melde sig, når huset er mere tomt og mindre højlydt, efter ens barn er draget på efterskole.

Sker det, så snak med venner eller familie om savnet – ikke barnet. Det har allerede rigeligt at se til på efterskolen, og forældres savn kan være med til at give dem hjemve eller dårlig samvittighed.

- **På samme hold som skolen.**  
Hvis efterskoleopholdet skal blive en succes, er det vigtigt, at familie og skole stoler på hinanden og er loyale. Med andre ord skal man tale med hinanden i stedet for at tale om hinanden.
- **Skriv barnet ud af familiens kalender.**  
Forældre skal acceptere, at deres barn under efterskoleopholdet måske har andre prioriteter end lige familien. Eleverne får vigtige venskaber, blandt andet fordi de prioriterer hinanden højt det år, de går på skolen.
- **Stol på processen.**  
Der kan komme perioder, hvor efterskolelivet er mere hårdt end sjovt. Der er dog ingen grund til at fortvivle – det kan også være sundt. Det er i kriserne, eleverne udvikler sig og lærer noget om sig selv.
- **Det tager et helt år.**  
Et godt efterskoleophold er et sammenkog af et helt års oplevelser - både ned- og opture. Forældre bør derfor være tålmodige og lægge mærke til alle de små skridt, som tages allerede fra den første dag.
- **Nyd hvert sekund.**  
Det kan godt være, at et helt år lyder af lang tid, men før man ved af det, er det hele overstået. Sørg derfor at nyde tiden, at se barnet udvikle sig og komme hjem mere moden.



## Aktivitetskalender 2021/22

Sammen med dette infohæfte, har vi udleveret en aktivitetskalender for skoleåret 2021/22. Kalenderen er fyldt med aktiviteter for alle eller nogle af eleverne. Det er forskellige weekends, arrangementer, ture, projekt- og emneuger og meget andet. På informationsmødet i juni, vil vi uddybe kalenderens indhold.

### Særlige datoer:

Der er dog nogle helt særlige datoer, som vi beder jer notere allerede nu, da de er rigtig vigtige for os alle.

Vi inviterer flere gange om året forældre, bedsteforældre og søskende ind på skolen til forskellige arrangementer. Nedenfor er der noteret en oversigt over disse begivenheder.

<b>Søndag d. 8. august 2021</b>	<b>: Opstartsdag</b>
<b>Lørdag d. 25. september 2021</b>	<b>: Forældredag</b>
<b>Fredag d. 12. november 2021</b>	<b>: Forældresamtaler (alle elever)</b>
<b>Fredag d. 26. november 2021</b>	<b>: Dramaforestilling</b>
<b>Fredag d. 17. december 2021</b>	<b>: Juleafslutning</b>
<b>Søndag d. 9. januar 2022</b>	<b>: Bedsteforældredag</b>
<b>Fredag d. 4. februar 2022</b>	<b>: Forældresamtaler for afgangselever</b>
<b>Fredag d. 8. april 2022</b>	<b>: Gymnastikopvisning og forældresamt. for 2.års-elever (søskendedøgn starter)</b>
<b>Lørdag d. 25. juni 2022</b>	<b>: Afslutningsdag</b>

Der udsendes i løbet af skoleåret særskilte invitationer til de enkelte arrangementer.