

# Vedtægt for den selvejende institution Kragelund Efterskole

## §1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1. Kragelund Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Efterskolen er oprettet den 1. august 1990 og har hjemsted i Hedensted kommune.
- Stk. 3. Efterskolen ejer ejendom matr. nr.: 1a Kragelund by, Ø. Snede m. fl.
- Stk. 4. Efterskolens formål er inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler at drive en efterskole for normalt begavede unge med læse/stavevanskeligheder.

Der sigtes mod, at hver enkelt elev gives muligheder for ud fra egne forudsætninger at udvikle sig fagligt og menneskeligt i retning af højere forståelse for eget værd og selvstændig stillingtagen.

- Stk. 5. Værdigrundlag. På grundlag af skolens formål tager undervisningen og samværet på Kragelund Efterskole udgangspunkt i, at den enkelte elev skal mødes med respekt og tillid. Det vægtes højt, at den enkelte elev har brug for tryghed, selvværd og at kunne tro på egne muligheder.

Det er en helt grundlæggende værdi i hele skolens virksomhed, at den enkelte elev har brug for og er forpligtet til at indgå i et positivt fællesskab, som bygger på gensidig forståelse, tolerance og ansvarlighed.

Den enkelte elev skal med udgangspunkt i skolens undervisning tilegne sig færdigheder med henblik på at kunne påbegynde og gennemføre fremtidig uddannelse. Der lægges derfor vægt på, at den enkelte elev udvikles fagligt, alsidigt og kreativt, samt får forståelse for betydningen og vigtigheden af et leve et sundt og fysisk aktivt liv. Der lægges desuden stor vægt på, at hver elev skal have kendskab til samfundets kultur og historie for at kunne være en aktiv del af et demokratisk samfund.

## § 2. Skolekreds

- Stk. 1. Som medlem af skolekredsen kan optages enhver myndig person.
- Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

## § 3. Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og ved evt. private bidrag.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f. eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes henhold til lovens § 20 stk. 4.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

## § 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
- Valg af dirigent
  - Bestyrelsens beretning
  - Forstanderens beretning
  - Godkendelse af den reviderede årsrapport
  - Fastsættelse af kontingent
  - Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
  - Indkomne forslag
  - Eventuelt
- Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 3 dage før.
- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 2/3 af skolekredsens medlemmer skriftligt ønsker det. Der indkaldes som ved ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.
- Stk. 7. 2/3 af medlemmerne kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## § 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf samtlige vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, med hhv. 3 og 4 om året. Genvalg kan finde sted. 2 suppleanter vælges for 1 år ad gangen. Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt for den resterende del af valgperioden.
- Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand, næstformand og sekretær.

## § 6. Bestyrelsens opgaver

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal tage skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærere i normerede stillinger sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 4. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af værdigrundlaget.
- Stk. 5. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen
- Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. 10, stk. 1
- Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## § 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 4 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder evt. afstemnings- resultater indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal, dvs. mindst 2/3 flertal.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.
- I øvrigt gælder Forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7. Forstanderen og mindst 1 udpeget repræsentant for skolens personale kan uden stemmeret deltage i møderne. Bestyrelsen kan dog ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## § 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne i normerede stillinger.
- Stk. 4. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

## § 9. Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.  
Medarbejderrådets erklæring indhentes af skolens bestyrelse i spørgsmål, hvor bestyrelsen skal tage stilling til pædagogiske og undervisningsmæssige spørgsmål samt ved ombygning og nybygning af skolen.
- Stk. 2. Medarbejderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.
- Stk. 3. Medarbejderrådet har ret til en repræsentant i ansættelsesudvalg og byggeudvalg.

## § 10. Regnskab og revision

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. februar. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. marts, hvorefter den reviderede årsrapport bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommande ordinære generalforsamling.  
Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 11. Tegningsret

- Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

## § 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

## § 13. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoler for læseretarderede eller på anden måde undervisningsmæssigt hæmmede unge, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

*Første gang vedtaget på generalforsamling den 29. marts 2007*

*Endelig vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 7. juni 2007*

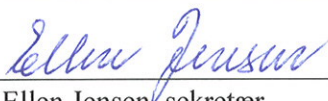
Bestyrelsens medlemmer:



Søren Duedahl, formand



Elsebeth Sølling, næstformand




Ellen Jensen, sekretær



Ole Sørensen



Henrik Jensen



Alice Frost



Henrik Rasmussen

Nærværende vedtægter godkendes herved  
Undervisningsministeriet  
Institutionsstyrelsen, den **30 AUG. 2007**

Med venlig hilsen



Henrik Thorsager