

Infohæfte



Velkommen til skoleåret 2019/20 på Kragelund Efterskole

Infohæftets indhold:

- Velkomst
- Praktiske oplysninger
- Dagligdagen
- Hvad skal jeg have med?
- Husorden
- IT på Kragelund Efterskole
- Skolens personale
- 10 gode råd til kommende efterskoleforældre
- Årsplan – aktivitetskalender 2019/20

Kære elever og forældre.

Vi byder jer hjertelig velkommen til Kragelund Efterskole i skoleåret 2019/20. Vi glæder os rigtig meget til samarbejdet med jer.

Det er en stor beslutning at vælge et efterskoleophold – menneskeligt, praktisk og økonomisk. I den kommende tid vil der ske en masse nye ting for jer alle. De unge skal være en del af et efterskolefællesskab på godt og ondt. De skal bo og samarbejde med næsten 100 andre elever og 25 voksne døgnet rundt i næsten et helt år. Det bliver for mange en stor omvæltning i forhold til deres nuværende dagligdag. Forhåbentlig bliver det en positiv omvæltning, der er præget af fællesskab, læring, gode oplevelser og masser af smil.

For jer som forældre vil der også være store forandringer at mærke. I vil opleve afstand og savn af jeres barn. For nogle af jer vil det være ligeså stor en ting, som det jeres unge menneske oplever. I vil forhåbentlig også opleve, at I langsomt mærker hvordan jeres barn oplever sejre, øget selvtillid og faglig fremgang. Alle på hver deres måde og i hver deres tempo.

At få dette til at fungere godt for alle kræver tillid, fællesskab og rammer. I dette hæfte vil vi give jer en masse forskellige oplysninger og informationer om netop jeres skoleår.

Alle disse informationer kan måske virke noget overvældende og uoverskuelige, men vi har valgt at give mange informationer i infohæftet. Hæftet er tænkt som et slags praktisk opslagshæfte, når der er brug for et telefonnummer, eller der er tvivl om andre ting i forbindelse med skoleforløbet på Kragelund Efterskole.

Vi vil gerne opfordre til, at I derhjemme i god tid inden skolestart gennemgår infohæftet og får en snak om skolens husorden. Der nævnes mange ”regler og forventninger” i skolens husorden – sammen med en række rent praktiske oplysninger. Vi synes, det er bedst og reelt at beskrive skolens regler og forventninger grundigt, så de er tydelige for alle. Så ved alle - både forældre og elever - hvad der stilles af forventninger – forventninger som er afstemt og i tråd med både skolens vedtægter og skolens værdigrundlag.

Når en stor gruppe elever og skolens medarbejdere sammen skal få en dagligdag til at fungere døgnet rundt i trygge og gode rammer, er det meget vigtigt med tydelige ”spilleregler”. Der skal således være plads til alle, og der skal vises hensyn til hinanden. Fællesskabet skal være det bærende element året igennem. På det fundament kan alle få et godt efterskoleår både fagligt, personligt og socialt.

Vi har naturligvis ingen forventninger om, at alle elever kan skolens rytme og husorden udenad ved skolestart. Den bliver indarbejdet stille og roligt, og der er meget at holde styr på. Vi forventer dog, at der helt fra starten vises god vilje fra hver elev og opbakning fra forældrene. For god ordens skyld skal det tilføjes, at der kan forekomme ændringer og tilføjelser i løbet af året.

Skulle der i forbindelse med infohæftet være yderligere spørgsmål, er I naturligvis altid velkomne til at kontakte os.

Vi håber, at hæftet må være et nyttigt og gavnligt praktisk bindeled mellem jer og os her på KE, som det næste års tid både er skole og hjem for jeres unge menneske. God fornøjelse med læsningen og velkommen til et fantastisk efterskoleår.

Praktiske oplysninger:

1. Skolestart:.....	3
2. Ferier:.....	3
3. Efterskolens kontaktoplysninger:.....	3
4. Årsplan – aktivitetskalender:.....	3
5. Skema og hold:	3
6. Introperiode:.....	3
7. Kontakt mellem skole og hjem:	3
8. Kontaktlærer:.....	4
9. Voresskole.net (forældreintra):.....	4
10. Tandlægebesøg/speciallæge.....	4
11. Fri fra efterskolen:.....	4
12. Skolepenge/betalingsopgørelse:.....	4
13. Udgifter til materialer:.....	4
14. Frivillige ekstrabetalinger	5
15. Forsikringer:.....	5
16. Transport til læge:	5
17. Uddannelsesvejledning:	5
18. Praktik/brobygning.....	5
19. Knallertkørekort:	5
20. Konfirmation:.....	5
21. Vasketøj:.....	6
22. Post til elever:.....	6
23. Skoletøj:.....	6
24. Afgangsprøver på Kragelund Efterskole:.....	6
25. Offentlig transport til og fra efterskolen:.....	6
26. Sikkerhed:.....	6
27. Weekends på Kragelund Efterskole:	7
28. Sygdom/uheld:	7
29. Medicin:.....	7
30. KE på Facebook:.....	7
31. Internationalt samarbejde/udveksling:.....	8
32. Elevfester:.....	8

1. Skolestart:

Skoleåret begynder søndag den 11. august 2019.

2. års elever ankommer kl. 12.00 og nye elever ankommer kl. 13.30. Invitation udsendes i juni måned.

Efterskolens kontor åbner mandag den 5. august 2018 kl. 8.30.

2. Ferier:

Efterskolen er lukket i ferierne. Se i øvrigt årsplanen.

3. Efterskolens kontaktoplysninger:

Kragelund Efterskole

Skolesvinget 1, Kragelund 8723 Løsning

Tlf.: 7589 3522

E-mail: kontoret@kragelund-efterskole.dk

Kontorets telefontid er normalt fra kl. 8.00 - 15.00.

Udenfor kontorets normale åbningstid kan skolens forstander kontaktes på tlf.: 26167104 eller E-mail: forstander@kragelund-efterskole.dk

Der kan af og til være ventetid på kontorets telefon. Hvis det er muligt, er det en god idé at anvende mail eller beskedsystemet på "Voresskole.net"

4. Årsplan – aktivitetskalender:

Årsplan for skoleåret 2019/20 kan ses her i infohæftet eller på skolens hjemmeside. Evt. ændringer i årsplanen vil blive oplyst på "Voresskole.net"

5. Skema og hold:

Alle elever bliver placeret på faghold efter introperioden. Her får alle også et fagskema med obligatoriske og valgte fag. Skemaet kan ses på skolens intranet.

6. Introperiode:

De første to uger af skoleåret er afsat til introaktiviteter. Her arbejdes der målrettet med at skabe gode fællesskaber og introducere eleverne til skolens dagligdag. I perioden indgår masser af fælles ryste-sammen aktiviteter, en introetur, tests, IT-kurser og meget mere.

7. Kontakt mellem skole og hjem:

Kontakten mellem hjem og skole varetages først og fremmest af kontaktlæreren, der er kontaktperson og "koordinator" for den enkelte elevs forløb på skolen. Kontaktlæreren kan kontaktes via skolens telefon, hvor der kan gives besked om ønsket tilbageringning.

Kontaktlæreren kontaktes dog så vidt muligt via Voresskole.net.

Der afholdes skole/hjem-samtaler to gange årligt, hvor fag- og kontaktlærere vil orientere om faglige og sociale standpunkter.

8. Kontaktlærer:

Til hvert hus/gangafsnit er knyttet en kontaktlærer. Det er kontaktlærerens opgave at hjælpe eleverne med at skabe en god, tryk og hjemlig atmosfære i husene og på gangene.

Ca. en gang om ugen afholdes der et kontaktgruppemøde, hvor aktuelle problemstillinger kan tages op. Hver gang er der et nyt tema på dagsorden. Det kan f.eks. være adfærd, sprogbrug, seksualitet, sociale kompetencer m.m. Derudover afholdes der 3 gange årligt individuelle samtaler, hvor der primært er fokus på elevens trivsel og mål for den kommende periode. Kontaktlæreren udarbejder sammen med eleverne husorden og samværsregler for huset eller gangen, og er ansvarlig for at den daglige rengøring og oprydning er sat i system og fungerer. Kontaktlæreren taler med elever om værelsestrivsel og kan også iværksætte arrangementer, der kan fremme trivslen i elevgruppen.

9. Voresskole.net (forældreintra):

På Voresskole.net vil der være beskeder, nyheder, billeder, elevplaner og tilmeldinger til arrangementer, møder og samtaler her på skolen.

Mange beskeder og opslag kan kun læses her. Derfor er det vigtigt, at du/I jævnligt logger ind. På Voresskole.net kan du/I sende beskeder, der er henvendt til dit barns lærere eller ledelsen. Brugernavn og adgangskode udleveres ved skolestart i august.

Endvidere kan lærere og ledelse træffes efter behov pr. tlf. og mail. Numre og mailadresser findes på skolens hjemmeside eller her i hæftet.

10. Tandlægebesøg/speciallæge.

Vi anbefaler kraftigt, at eleven har været til tandlæge, inden opholdet hos os begynder.

Tand/speciallægebesøg bør lægges i forbindelse med ferier eller i forbindelse med forlængede weekends.

11. Fri fra efterskolen:

Skolen giver som hovedregel ikke elever fri. Enhver fritagelse er alene forældrenes ansvar, og I kan støtte skolearbejdet, efterskolelivet og jeres børn ved at have en konsekvent holdning til dette.

Ifølge regler fra ministeriet, er det vigtigt, at vi gør opmærksom på følgende: Hvis eleven, af private hensyn, skal holde fri fra skolen i en uge eller mere - fx ferietur med familien - betales den fulde ugebetaling. Kontakt kontoret, hvis det bliver aktuelt.

Skolens holdning til fritagelse er, at det skal holdes på et absolut minimum. Evt. ekstra fri aftales med kontaktlæreren i god tid.

12. Skolepenge/betalingsopgørelse:

I løbet af maj/juni måned, vil der blive fremsendt en betalingsopgørelse. Denne opgørelse indeholder et betalings-ID, og skolen anbefaler, at I gør brug af dette betalings-ID til betaling af de månedlige rater. Det er selvfølgelig muligt at foretage en online pengeoverførsel. Såfremt dette ønskes, bedes I kontakte kontoret. Vi anbefaler at lade banken formidle betalingerne. Det er ikke muligt at betale via PBS.

13. Udgifter til materialer:

Normalt forbrug af materialer er dækket af elevbetalingen. Ønsker en elev at arbejde meget i fritiden i et fag eller lave et emne, der kræver mange materialer, kan der blive tale om selv at betale merudgiften.

14. Frivillige ekstrabetalinger:

I løbet af skoleåret kan der forekomme enkelte ekstrabetalinger til køb af skolefotos, elevernes selvvalgte KE tøj og andet sportstøj. Det skal dog for god ordens skyld nævnes, at der selvfølgelig ikke er nogen købetvang.

Hvis eleverne vælger jagt som valgfag er der egenbetaling i forhold til materialer, medlemskab og prøver under Danmarks Jæger Forbund. Hvis eleverne vælger at deltage i et førstehjælpskursus i forbindelse med erhvervelse af kørekort, vil der ligeledes være et gebyr til dette bevis.

15. Forsikringer:

Det forventes, at eleven er omfattet af en familie/indboforsikring inklusive en privat ansvarsforsikring samt en ulykkesforsikring.

Skolen kan ikke påtage sig ansvaret, hvis der forsvinder penge eller andre værdigenstande, eller hvis der opstår skader på de ting, man medbringer.

Ødelægger elever under opholdet noget af skolens inventar eller bygningsdele, skal skaderne erstattes af eleven.

16. Transport til læge:

Akut transport af elever til/fra læge og sygehusbehandling (dog ikke tandlæge og specialtandlæge) kan foregå via Hedensted/Løsning Taxa, hvor skolen har lavet en særlig ordning. Ved almindelig lægebesøg sørger eleverne selv for transport.

17. Uddannelsesvejledning:

Skolen råder over to uddannede vejledere. De vil i løbet af skoleåret have kontakt til alle elever. Det er også vejlederne, der støtter og koordinerer eleverne i forbindelse med praktik og brobygningsforløb, og naturligvis elevernes valg og tilmelding til ungdomsuddannelser.

I kan som forældre altid kontakte en af skolens vejledere med spørgsmål ovenstående emner.

18. Praktik/brobygning:

Eleverne på 8. årg skal på én uges introduktionskursus på ungdomsuddannelser.

Eleverne på 9. årg. skal i én uges praktikforløb hos en lokal virksomhed.

Eleverne på 10. årgang skal i én uges brobygning.

I særlige tilfælde kan 10. kl. elever efter aftale få ekstra praktik.

Praktik og brobygning skal ifølge lovgivningen foregå med udgangspunkt fra skolen. I forbindelse med praktikophold ved forsvaret og lignende praktiksteder kan der dispenseres.

Transportudgifter i forbindelse med praktik betales som udgangspunkt af eleven selv.

Ønsker man praktik på hjemmeger, skal dette fortrinsvis foregå i efterårs- eller vinterferien.

Dette aftales med skolens vejledere.

19. Knallertkørekort:

Det er desværre ikke muligt for skolen at tilbyde knallertkursus. De fleste kommuner tilbyder knallertkurser for efterskoleelever i weekender og ferier.

20. Konfirmation:

Enkelte elever kommer fra kommuner med konfirmation i 8. kl. Der er mulighed for at gå til konfirmationsforberedelse i Øster Snede Kirke for så at blive konfirmeret i hjemsofnets kirke. I så fald vil skolen gerne have besked inden sommerferien.

21. Vasketøj:

Eleverne kan benytte sig af skolens vaskemaskiner og tørretumbler. Regler og brugsanvisninger fremgår af opslag ved maskinerne. Brug af vaskemaskine og tørretumbler sker på elevens eget ansvar. Maskinerne kan frit benyttes.

22. Post til elever:

Det er altid rart for vores elever at modtage et brev eller en lille pakke fra forældre, familie eller venner. Breve og pakker kan sendes til skolens adresse stilet til elevens navn og evt. elevnummer. Post til elever udleveres i forbindelse med fællessamlinger.

23. Skoletøj:

Eleven får ved skolestart udleveret en skoledragt og et sportssæt. Dette tøj skal bl.a. bruges ved stævner o.l. Det forventes derfor, at tøjet holdes i god stand og pænt hele skoleåret. Begge sæt skal i hverdagen være på skolen, så de er klar til brug.

24. Afgangsprøver på Kragelund Efterskole:

Som skole tilbyder vi skriftlige og mundtlige afgangsprøver på FP9 og FP10 niveau, hvor vi naturligvis altid sørger for, at vores elever har særlige vilkår til prøverne. Det betyder ekstra tid og brug af digitale hjælpemidler som f.eks. læse-staveprogrammer.

For at opfylde kravene til gennemgang af pensum skal alle elever med ønske om at gå til prøve undervises på et prøvehold inden efterårsferien. Senere vil det ikke være muligt at nå det pensum, som prøvebekendtgørelsen kræver. I forvejen gør læse- og stavevanskelighederne det meget krævende at gå til prøve, så det stiller store krav til elevens motivation og indsats.

Da det for nogle af vores elever kan være svært at overskue/overkomme alle afgangsprøver, er det muligt at søge fritagelse fra prøve i ét eller flere fag. Alt i denne sammenhæng tager vi os af på efterskolen i samarbejde med jer som forældre.

25. Offentlig transport til og fra efterskolen:

Der går offentlige busser fra Kragelund til nabobyen Hedensted (rute 696 - Midttrafik).

Fra Hedensted Station er der fredag eftermiddag forbindelser til nord- og sydgående tog og busser.

Søndag aften er der en efterskolebus med afgang fra Horsens Station (rute 504 - Midttrafik).

Elever der kommer med tog fra Fyn/Sjælland til Vejle, kan blive hentet i skolens minibus mod betaling af et mindre gebyr.

Eleven skal huske at give skolen besked om dette inden weekenden starter.

Aktuelle køreplaner findes på midttrafik.dk eller rejseplanen.dk

26. Sikkerhed:

Vi forsøger med alle midler at undgå ulykker og uheld i forbindelse med undervisning og fritid på skolen. Derfor har vi lavet de nødvendige sikkerhedsprocedurer i forbindelse med aktiviteter, der kan indebære en særlig risiko.

Disse procedurer forhindrer ikke alle uheld eller erstatter sund fornuft fra elevens eller den voksnes side.

Alle voksne på efterskolen har gennemgået et obligatorisk førstehjælpskursus.

Husk at alle elever skal medbringe et blåt og et gult sygesikringsbevis.

27. Weekends på Kragelund Efterskole:

Vi opfordrer vores elever til at være efterskolelever 7 dage om uge – altså også i weekends. Det er her, at fællesskabet kan plejes og udvikles i andre rammer end i hverdagen. Der vil altid være arrangeret aktiviteter og temaer, men der vil også være masser af plads til hygge og afslapning.

Efterskolen udarbejder en kalender for weekend-aktiviteter, som bliver offentliggjort på intranettet ved skoleårets start.

Efterskolen er åben i alle weekends – dog ikke i ferier. Hver tirsdag - senest til middag - skal eleverne tilmelde sig den kommende weekend på intranettet.

Eleven skal være tilbage på efterskolen søndag aften mellem kl. 19.00 og 21.00 eller efter nærmere aftale med kontaktlæreren, tilsynslæreren eller forstanderen. Hvis eleven er forhindret i at møde på skolen søndag aften pga. sygdom eller andet, skal forældrene kontakte skolen telefonisk søndag mellem kl. 19 og 21 på tlf. 7589 3522.

Fire gang årligt (se kalender) er der fælles-weekend på KE. I disse weekends er det **obligatorisk for alle elever** at være på efterskolen, da der foregår undervisningsaktiviteter og aktiviteter for alle. De "ekstra" skoledage erstattes af fridage som giver forlængede weekends i løbet af skoleåret.

28. Sygdom/uheld:

Sygdom meldes om morgenen mellem 7.40 og 7.55 til dagens "sygelærer", der har det faste ansvar for vurdering af, hvad der skal gøres – om eleven skal være sengeliggende, oppegående, skal til læge eller om det er bedst evt. at tage hjem.

Er eleven så syg, at det er nødvendigt at være sengeliggende, er eleven hele dagen på værelset og i sengen. På værelset skal der naturligvis være ro. Der er således ikke besøg på værelser, hvor der ligger syge.

Bliver en elev syg i løbet af skoledagen meldes sygdom til den lærer, man skal have. Læreren foretager så vurderingen af, hvad der skal ske.

Fritagelse fra idræt afgøres af den idrætslærer man skulle have med mindre, der foreligger en lægeerklæring.

Akutte sygdomme/uheld m.v. behandles via konsultationen på Lægehuset i Hedensted, vagtlæge eller skadestue på sygehusene i Horsens eller Vejle. Lægehuset/skadestuen kan kun være behjælpelig med akutte skader/sygdomme. Egentlige sygdomsforløb behandles så vidt muligt af egen læge.

29. Medicin:

Af sikkerhedsmæssige grunde skal skolen have information om al ordineret medicin, som afleveres til læreren på tilsyn eller kontaktlæreren. Medicinen opbevares i et aflåst medicinskab og udleveres til eleven på lærerværelset.

Eleverne skal naturligvis overholde doseringsanvisningerne på medicinpakken.

Eleven medbringer selv et lille førstehjælps-kit, bestående af f.eks. Panodil, plaster, Strepsils, elastikbind, køresygepiller, allergipiller, lusechampoo osv.

30. KE på Facebook:

I løbet af skoleåret vil vi med jævne mellemrum lægge billeder og lidt tekst op på skolens Facebook-profil. Det er en nem og hurtig måde at følge med i elevernes hverdag på efterskolen. Så blive ven med os!

NB: Skolens Facebook-side kan også tilgås uden selv at have en profil på Facebook.

31. Internationalt samarbejde/udveksling:

Som elev på 10. årg. vil man blive tilbudt at være en del af et udvekslingshold, hvor vi udveksler med et hold franske elever fra Nantes. De franske elever vil være på skolen 4 skoledage og vil herefter skulle med værten hjem i weekenden. I Nantes vil eleverne blive indkvarteret privat.

Der vil være et begrænset antal pladser - mellem 15-20. Der vil være en egenbetaling til flybilletter på ca. 2500 kr.

32. Elevfester:

Elevfester er et yndet indslag på de fleste efterskoler – også her på KE.

I den forbindelse er det meget vigtigt for efterskolen, at understrege følgende:

Kragelund Efterskole er på ingen måde arrangør eller involveret i planlægning og afholdelse af elevfester uden for skolen.

Fester, arrangeret af eleverne, anses som private fester, og er derfor forældrenes ansvar. Kragelund Efterskole kan på ingen måde gøres ansvarlig for hændelser ved elevfester.

Det er samtidig vigtigt at sige, at det selvfølgelig er godt og naturligt, at eleverne knytter bånd og venskaber, der rækker ud over skolens rammer. At holde fest er naturligt, og noget der skal læres.

Derfor er det vigtigt, at I som forældre, hjælper jeres unge mennesker med at få de bedste erfaringer i trygge rammer. Støt op og hjælp til, så festlige oplevelser bliver gode for alle elever. Her på efterskolen vil vi skabe plads til og hjælpe eleverne med at få diskuteret gode rammer for afholdelse af festerne.

Ved forældredagen i september måned vil det være muligt at diskutere ovenstående mellem forældrene og lave aftaler.

Efterskolen laver sammen med eleverne aftaler om hvilke weekends det vil være bedst at placere festerne, så eleverne også kan deltage i weekendlivet på efterskolen. Vi anbefaler, at første elevfest afholdes efter forældredagen i september, så der kan laves aftaler mellem forældrene efter denne dag.



- og følg vores hverdag her på Kragelund Efterskole.

Dagligdagen for eleverne skoleåret 2019/20

Som udgangspunkt følger vi, langt de fleste skoledage, nedenstående dagsrytme. I forbindelse med emneuger/dag kan rytmen ændres.

07:00 – 07:10	Eleverne går morgentur
07:20 – 07:50	Morgenmad
07:45 - 08:00	Morgentjans - Rengøring af værelser
08:15 – 09:45	Undervisning
09:45 – 10:00	Pause. Frugt og brød på gangen ved spisesalen
10:00 – 10:25	Nyheder i foredragssal. Herefter sang, indslag og beskeder
10:25 – 11:55	Undervisning
12:00 – 13:00	Middag efterfulgt af pause
13:00 – 14:30	Undervisning
14:30 – 15:00	Eftermiddagspause
15:00 – 16:30	Undervisning (fredag til kl. 14.30)
17:45	Aftensmad
18:00	Beskeder i spisesalen
18:30 – 19:30	Stillette – lektielæsning
19:30 – 21:10	Frie eller fællesaktiviteter
21:15 – 21:30	Aftenkaffe
22:00	Eleverne er på egen gang
22:15	Eleverne på eget værelse
22:30	Ro på værelset

Afvielser:

Fredag:

Undervisningen slutter kl. 14.30. Herefter evt. hjemrejse.

Desuden vil der forekomme afvielser i emneuger, ved arrangementer, ture mm.

Hvad skal jeg have med på efterskolen?

Dyne og pude

Lagen, pude- og dynebetræk

Rullemadras til at lægge under lagenet (mål 80x200cm)

Bøjler

Almindeligt tøj til hverdagen

Idrætstøj (Ved skolestart udleveres en sportstaske/rygsæk med en skoledragt, et par shorts og en kortærmet T-shirt)

Sportssko til indendørs brug

Løbesko og evt. sportssko til udendørs brug

Regntøj og gummistøvler

Håndklæder

Toiletsager

Sovepose og liggeunderlag til introtur

En lille rygsæk til ture

Lovlig cykel med velfungerende lygter - **cyklen skal vi bruge allerede den første uge**

Cykelhjelme

Sygesikringsbevis

Skoletaske eller lign.

Penalhus med tilbehør, samt passer, vinkelmåler, tegnetrekant og lommeregner

Bærbar computer og/eller iPad

Hovedtelefoner/headset

Et krus

Kopi af seneste årskarakterer eller afgangsbeviser

Evt. badmintonketsjer og bordtennisbat

Evt. arbejdstøj, hvis du vil vælge praktiske fag



Husorden på Kragelund Efterskole

Forventninger til et godt samvær:

Der forventes generelt en god og venlig opførsel og en positiv indstilling i hverdagen både i forhold til undervisningen/aktiviteterne og i forhold til skolens medarbejdere og øvrige elever.

- Vi betragter det som en selvfølge, at henstillinger fra efterskolens personale straks efterkommes.
- Det forventes, at skolens elever overholder aftaler og tidspunkter, at man er til stede når undervisningen, samlinger osv. starter.
- Voldsom adfærd, slagsmål, mobning og vold er en alvorlig sag og kan medføre øjeblikkelig hjemsendelse og/eller bortvisning.
- Alle skal tale et ordentligt sprog på skolen.
- Påklædningen skal være rimelig - eksempelvis accepteres ikke diskriminerende tegn eller symboler.
- Ekstreme frisurer og hårfarvninger må ikke udføres på skolen.
- Eleverne må gerne være kærester, men må ikke gå i seng med hinanden.
- I spisesalen og i forbindelse med måltiderne forventes der en rolig, hensynsfuld og hjælpsom opførsel.

Værelser:

- Eleverne er ansvarlige for de ting, de får overladt.
- Værelserne afleveres ved skoleårets slutning eller ved værelsesbytte i løbet af året i samme stand, som de modtages. Der må ikke sættes andre eller ekstra møbler ind.
- Ødelagte ting erstattes af eleven/dennes forældre. Såfremt det beviseligt er andre, der har ødelagt inventar m.m. på værelset, skal det ødelagte naturligvis betales af de pågældende, ellers hæfter man selv.
- Hver morgen skal værelset ryddes op, sengen redes og værelset luftes
- Nøglerne til de enkelte værelser/skabe udleveres ved ankomsten. Hvis man i løbet af året mister sin nøgle, skal eleven selv erstatte den (300 kr.).
- Når eleven selv eller værelseskammeraten ikke er på værelset, kan det anbefales at aflåse det.
- Plakater o. lign. der kan virke stødende (f.eks. racistiske, upassende symboler o.l.) må ikke opsættes.
- Når værelserne forlades til weekend, undervisning eller i andre længere perioder, skal computere og lys naturligvis slukkes af hensyn til energiforbruget.
- Af hensyn til brandfaren og efter henstilling fra brandmyndighederne må el-kedler, toastmaskiner, kølebokse o. lign. ikke være på eller bruges på værelserne. Ligeledes er stearinlys og fyrfadslys mm. ikke tilladt.
- Eleverne tildeles værelser af skolen ved skoleårets start. Som udgangspunkt bor eleven på det tildelte værelse gennem hele skoleåret.

Mobiltelefoner:

- Mobiltelefoner må naturligvis medbringes på skolen. For at fremme fællesskabet og tilstedeværelse må mobiltelefoner, i starten af skoleåret, kun opbevares og benyttes på elevværelserne. Efter en periode debatteres en evt. anden ordning.
- Der må ikke via mobiltelefonen tages billeder af personale eller kammerater med mindre det udtrykkeligt er aftalt. "Digital mobning" via sociale medier accepteres ikke.
- Såfremt reglerne om brugen af mobiltelefonen ikke bliver overholdt, vil telefonen blive inddraget.

Musikanlæg/transportable højttalere:

- Mindre musikanlæg og lign. må medbringes og bruges på værelset. Der skal naturligvis tages hensyn til både de øvrige elever og skolens naboer ved at bruge passende volumen.

Knallerter:

- Må kun medbringes og bruges til hjemtransport i weekenderne. Efter aftale med skolens vejleder kan knallert/scooter ved større afstande mellem praktiksted og skolen anvendes i forbindelse med praktikuger.
- Det forudsættes naturligvis, at eleven har kørekort, forsikring og styrthjelm, og at knallerten/scooteren er lovlig. Hvis dette ikke er tilfældet må knallert/scooter ikke længere medbringes.

Cykler:

- Hver elev skal medbringe cykel ved skolestart. Cyklen skal til enhver tid være køreklar og lovlig. Vi anbefaler at medbringe lappegrej.
- Cykelhjelm skal altid anvendes. I den mørke tid og på fællesture skal den udleverede refleksvest også benyttes. Dette gælder, både når der cycles i forbindelse med undervisning og fritid.

Penge/værdigenstande

- **Eleverne er selv ansvarlige for penge og værdigenstande.** Det er forældrenes indboforsikring, som evt. skal dække for tyveri. Skulle det blive aktuelt, så kontakt forsikringsselskabet og forhør nærmere, da der er forskel på forsikringsbetingelserne, udbetaling m.v. Tyveri meldes omgående til tilsynslærer eller forstander og kan medføre øjeblikkelig bortvisning for tyven.
- Tyveri af værdigenstande kan medføre politianmeldelse, såfremt tyveriet ikke opklares.

Fællesrum/undervisningslokaler:

- Alle er ansvarlige for, at lokalerne er i orden. Oprydning finder sted inden lokalerne forlades.
- Hvis intet andet er aftalt, skal eleverne være på gange/i huse kl. 22.00. Kl. 22.15 skal alle elever være på eget værelse, og der skal være ro kl. 22.30.

Fritagelse for idrætsaktiviteter:

- Ved længerevarende fravær fra idrætsaktiviteter pga. sygdom eller skader, kan skolen forlange en lægeerklæring. Denne lægeerklæring skal indhentes af forældrene.

Sodavand/slik og lign.:

- For at fremme sundheden er det kun tilladt at drikke sodavand, spise slik, chips og lign. på værelset og gangene. Det er ikke tilladt eleverne at drive "købmandsforretning" på skolen.

Badning/personlig hygiejne:

- Eleverne skal som hovedregel gå i bad/vaske sig hver morgen samt efter idrætsundervisningen. Ved al badning skal eleverne være energibevidste, dvs. spare på vandet.

Øl/spiritus/ euforiserende stoffer:

- Øl, vin, spiritus og euforiserende stoffer er fuldstændig forbudt for skolens elever – på skolen og i forbindelse med transport til og fra skolen.
- Overtrædelse af denne regel kan medføre øjeblikkelig bortvisning og udmeldelse af skolen.

Rygning, e-cigaretter og snus:

- Kragelund Efterskole er en røgfri skole. Hvis en elev ryger på skolen, bliver vedkommende bedt om at tage hjem for, sammen med sin familie, at overveje sin fremtid på efterskolen. Når man har besluttet sig for at være røgfri, er man velkommen på efterskolen igen. Brugen af e-cigaretter og snus sidestilles med rygning.

Besøg hos hinanden/gæster:

- Piger og drenge må besøge hinanden på værelserne eller de dertil hørende opholdsrum på de aftalte besøgstider og efter regler for "åbne gange"
- Alle besøgende udefra skal melde sig på lærerværelset, når de ankommer. Besøg foregår kun i fælleslokalerne.
- I weekender må man kun have besøg af forældre og søskende.
- Besøg af tidligere elever foregår efter særskilte aftaler.

Ud fra efterskolen:

- Efterskolens område må ikke forlades uden tilladelse fra efterskolens personale. Opholdssted og hjemkomsttidspunkt noteres af eleven i "udgangsbogen".
- Byture og lign. til Horsens, Vejle eller et andet sted vil kun være tilladt i meget begrænset omfang og kun enkeltvis eller i mindre gruppe

Stilletimen/lektielæsning:

- Fra mandag til torsdag er der lektielæsningstime fra kl. 18.30 til 19.30, hvor eleven skal være på eget værelse/lektiecaféen og lave lektier eller frilæsning. Denne time betragtes som en undervisningstime, hvorfor der naturligvis skal være arbejdsro. Ophold uden for værelserne kun efter aftale med faglærere og i enkelte tilfælde med tilsynslærerne.

Fravær:

- Kontaktlærer og øvrige lærere fører protokol over evt. fravær/sygdom m.v.
- Omfanget af fravær vil indgå i en vurdering af elevens forløb på skolen i forbindelse med f.eks. forældresamtaler.

Erstatninger:

- Det betragtes som en selvfølge, at alle elever passer godt på hinandens og skolens inventar. Det forventes, at man som elev kontakter pedel eller tilsynslærer, hvis man ved uheld kommer til at ødelægge inventar. Inventar, der ødelægges forsætligt (ved urolig/voldsom adfærd o. lign.), vil der blive krævet erstatning for. Såfremt elevens forældres/værges ansvarsforsikring ikke dækker, eller de ikke har en sådan forsikring, forpligter forældre/værge sig til sammen med eleven til at erstatte skader forvoldt af eleven. Skolen anbefaler, at I har både ansvars- og ulykkesforsikring, da skolen ikke har mulighed for at tegne kollektive forsikringer på dette område.

Brandalarmer/ brandudstyr:

- Eleverne må under ingen omstændigheder misbruge skolens brandalarmer og brandudstyr, som af hensyn til elevernes sikkerhed naturligvis kun skal bruges i tilfælde af brand. Falsk alarm og misbrug (f.eks. at fjerne skilte og udstyr) kan medføre advarsel og i grove tilfælde evt. bortvisning uden advarsel. Eleverne vil ved skolestart blive instrueret i, hvordan de forholder sig i tilfælde af brand, og der vil blive afholdt brandøvelser.



IT og digitale hjælpemidler på Kragelund Efterskole

IT - en hjælp til dig.

I alle fag har IT-hjælpemidler en stor plads. Det er meget vigtigt for os, at alle vores elever bliver fortrolige med og dygtige til at bruge relevante IT-hjælpemidler, så disse kan hjælpe den enkelte i dagligdagen og i det fremtidige uddannelsesliv.

På KE forventer vi derfor, at eleverne bruger hjælpemidlerne i dagligdagen. Vi har naturligvis sørget for, at elever må benytte disse ved afgangsprøverne i alle fag.

Vi opfordrer vores elever til at medbringe egen bærbar computer og/eller iPad til brug i undervisning og fritid.

Alle computere og iPads kobles op på skolens trådløse netværk.

Efterskolen stiller frit alle relevante og nødvendige hjælpeprogrammer og apps til rådighed for alle elever, og hjælper i starten af skoleåret med installering af disse.

Det er naturligvis også muligt at låne en af skolens bærbare computere i undervisningstiden.

I alle klasseværelser findes der aktive tavler, projektorer og Apple-tv, så deling og fremvisning er en nem sag for alle.

Et par aftaler omkring brugen af IT på KE:

- Det er ikke tilladt at bruge skolens eller eget it-udstyr til formål, der strider mod skolens værdier. Dvs. at porno og racistisk materiale ikke hører hjemme på Kragelund Efterskole.
- Ved brug af sociale medier (f.eks. Facebook og lign.) skal der holdes en god tone, og digital mobning tolereres ikke.
- Husk at egne koder er personlige og må ikke overdrages til andre.
- Skolens bærbare computere må ikke tages med uden for skolens område eller på værelserne undtagen ved aftale med en lærer.
- Det er naturligvis ikke tilladt at downloade musik, film og spil fra ulovlige tjenester mm.
- Det er elevens og forældres ansvar, at medbragt it-udstyr er i orden og forsikret.



Pædagogisk personale:



**Anne-Mette
Svendsen
Lærer**



**Bente Bahn
Larsen
Lærer**



**Birgit Faurbye
Lærer**



**Søren Nielsen
Lærer**



**Christian Rolskov
Lærer**



**Inge Burchardt
Lærer**



**Anne Bisgaard
Bøcker
Lærer**



**Maiken R. Thyssen
Lærer**



**Torben Lagoni
Lærer**



**Palle Hansen
Lærer**



**Mads M. Jensen
Lærer**



**Søren Hohwü
Lærer**



Tove Sørensen
Ressource-lærer



Alice Jørgensen
Pædagog



Sidse H. Rasmussen
Lærer (barsel)

Praktisk personale:



Dace Klasupa
Køkkenassistent



Ellen Jepsen
Skolemor



Inge Marie Ravn
Køkkenassistent



Jørgen Laursen
Pedel



Marianne Corydon
Køkkenleder



Otto Iversen
Pedel

Ledelse og administrativt personale:



Jens Lau Pedersen
Forstander



Lisbet Slyngborg
Pæd. afd.leder/lærer



Morten B. Nielsen
Adm. afd.leder/lærer



Anni Hinrichsen
Sekretær

10 gode råd til kommende efterskoleforældre

- **Overlevér vigtig info om barnet.**

En god måde at få ro i maven på er at give skolen de vigtige informationer om ens barn allerede den første dag.
Det kan være alt fra generelle bekymringer til oplysninger om skavanker, sygdomme eller psykiske udfordringer.
- **Lyt, men pas på med at blande dig.**

Når eller hvis ens barn ringer hjem med brok eller problemer, er det vigtigt at lytte, men ikke gå aktivt ind i konflikten. I stedet kan det anbefales, at man straks tager fat i den relevante kontaktperson på efterskolen, der så kan sætte ind.
- **Stol på den nye kontaktlærer.**

Skolen opfordrer også til, at man som forældre viser tillid til netop kontaktpersonen, der er vant til at arbejde med nye elever.
Teenagerne skal vænne sig til at tage kontakt til de rette voksne i stedet for bare at ringe hjem. Det er også en vigtig del af modningsprocessen, at hjemmet tør slippe tøjlerne.
- **Intet nyt er godt nyt.**

De nye efterskoleelever bruger mange kræfter på at falde på plads i sin nye virkelighed, og derfor er der ikke altid overskud til at ringe hjem eller sende beskeder.
Derfor er en god idé at lave aftaler med ens barn om, at vedkommende kun tager kontakt til hjemmet, når der er tid og overskud til det.
- **Tal med venner om dit savn – ikke barnet.**

Savnet kan hurtigt melde sig, når huset er mere tomt og mindre højlydt, efter ens barn er draget på efterskole.
Sker det, så snak med venner eller familie om savnet – ikke barnet. Det har allerede rigeligt at se til på efterskolen, og forældres savn kan være med til at give dem hjemve eller dårlig samvittighed.
- **På samme hold som skolen.**

Hvis efterskoleopholdet skal blive en succes, er det vigtigt, at familie og skole stoler på hinanden og er loyale. Med andre ord skal man tale med hinanden i stedet for at tale om hinanden.
- **Skriv barnet ud af familiens kalender.**

Forældre skal acceptere, at deres barn under efterskoleopholdet måske har andre prioriteter end lige familien. Eleverne får vigtige venskaber, blandt andet fordi de prioriterer hinanden højt det år, de går på skolen.
- **Stol på processen.**

Der kan komme perioder, hvor efterskolelivet er mere hårdt end sjovt.
Der er dog ingen grund til at fortvivle – det kan også være sundt. Det er i kriserne, eleverne udvikler sig og lærer noget om sig selv.

- **Det tager et helt år.**

Et godt efterskoleophold er et sammenkog af et helt års oplevelser - både ned- og opture. Forældre bør derfor være tålmodige og lægge mærke til alle de små skridt, som tages allerede fra den første dag.

- **Nyd hvert sekund.**

Det kan godt være, at et helt år lyder af lang tid, men før man ved af det, er det hele overstået. Sørg derfor at nyde tiden, at se barnet udvikle sig og komme hjem mere moden.



Aktivitetskalender 2019/20

I sidste del af dette hæfte kan I finde aktivitetskalenderen for skoleåret 2019/20.

Kalenderen er fyldt med aktiviteter for alle eller nogle af eleverne, fælles-weekends, ture, projekt- og emneuger, rykkede og forlængede weekends.

På informationsmødet i april, vil vi uddybe kalenderens indhold.

Flere gang om året inviterer vi forældre, bedsteforældre og søskende ind på skolen til forskellige arrangementer. Nedenfor er der noteret en oversigt over disse begivenheder.

Søndag d. 11. august 2019	: Opstartsdag
Lørdag d. 7. september 2019	: Forældredag
Lørdag d. 28. september 2019	: Bedsteforældredag
Fredag d. 8. november 2019	: Forældresamtaler
Fredag d. 20. december 2019	: Juleafslutning
Fredag d. 31. januar 2020	: Forældresamtaler for afgangselever
Fredag d. 13. marts 2020	: Dramaforestilling
Fredag d. 3. april 2020	: Forældresamtaler for 2.års-elever
Fredag d. 3. april 2020	: Gymnastikopvisning og udstilling af valgfagsprodukter
Lørdag d. 27. juni 2020	: Afslutningsdag

Der udsendes i løbet af skoleåret særskilte invitationer til de enkelte arrangementer.

juli 2019			august 2019			september 2019		
1	Ma	27	1	To		1	Sø	
2	Ti		2	Fr		2	Ma	36
3	On		3	Lø		3	Ti	
4	To		4	Sø		4	On	
5	Fr		5	Ma	32	5	To	
6	Lø		6	Ti		6	Fr	
7	Sø		7	On		7	Lø Forældredag	
8	Ma	28	8	To		8	Sø	
9	Ti		9	Fr		9	Ma Rykket weekend	37
10	On		10	Lø		10	Ti	
11	To		11	Sø Opstartsdag		11	On	
12	Fr		12	Ma Introdage	33	12	To	
13	Lø		13	Ti Introdage		13	Fr	
14	Sø		14	On Introtur		14	Lø Temaweekend	
15	Ma	29	15	To Introtur		15	Sø	
16	Ti		16	Fr Introtur		16	Ma	38
17	On		17	Lø Fælles-weekend		17	Ti	
18	To		18	Sø Fælles-weekend		18	On Fodboldstævne	
19	Fr		19	Ma Introdage	34	19	To	
20	Lø		20	Ti Introdage		20	Fr	
21	Sø		21	On Introdage		21	Lø	
22	Ma	30	22	To Introdage		22	Sø	
23	Ti		23	Fr Forlænget weekend		23	Ma	39
24	On		24	Lø		24	Ti	
25	To		25	Sø		25	On	
26	Fr		26	Ma Valgfag per. 1	35	26	To	
27	Lø		27	Ti		27	Fr	
28	Sø		28	On		28	Lø F-week/Bedsteforældred	
29	Ma	31	29	To Velkomstfest		29	Sø F-week/Efterskolernes D	
30	Ti		30	Fr		30	Ma	40
31	On		31	Lø				

oktober 2019		november 2019		december 2019	
1	Ti 40	1	Fr Praktik/brobygning	1	Sø
2	On	2	Lø	2	Ma 49
3	To	3	Sø	3	Ti
4	Fr	4	Ma 45	4	On
5	Lø	5	Ti	5	To Julemiddag
6	Sø	6	On	6	Fr
7	Ma 41	7	To	7	Lø Temaweekend
8	Ti	8	Fr Forældresamtaler	8	Sø
9	On	9	Lø	9	Ma 50
10	To	10	Sø	10	Ti Indefodbold-stævne
11	Fr	11	Ma Forlænget weekend 46	11	On
12	Lø Efterårsferie start	12	Ti Valgfag per. 2	12	To
13	Sø	13	On	13	Fr
14	Ma 42	14	To	14	Lø
15	Ti	15	Fr	15	Sø
16	On	16	Lø Temaweekend	16	Ma 51
17	To	17	Sø	17	Ti
18	Fr	18	Ma OSO/Projekt opgave 47	18	On
19	Lø	19	Ti OSO/Projekt opgave	19	To
20	Sø	20	On OSO/Projekt opgave	20	Fr
21	Ma 43	21	To OSO/Projekt opgave	21	Lø Juleferie start
22	Ti	22	Fr OSO/Projekt opgave	22	Sø
23	On Terminsprøver	23	Lø	23	Ma 52
24	To Terminsprøver	24	Sø	24	Ti
25	Fr Terminsprøver	25	Ma Prjektfremlæggelser 48	25	On Juledag
26	Lø Temaweekend	26	Ti	26	To 2. juledag
27	Sø	27	On	27	Fr
28	Ma Praktik/brobygning 44	28	To Badmintonstævne	28	Lø
29	Ti Praktik/brobygning	29	Fr Juleforberedelser	29	Sø
30	On Praktik/brobygning	30	Lø	30	Ma 1
31	To Praktik/brobygning			31	Ti

januar 2020		februar 2020		marts 2020	
1	On 1	1	Lø	1	Sø
2	To	2	Sø	2	Ma 10
3	Fr	3	Ma 6	3	Ti
4	Lø	4	Ti	4	On
5	Sø Juleferie slut	5	On	5	To
6	Ma 2	6	To	6	Fr
7	Ti	7	Fr	7	Lø
8	On Efterskolernes Aften	8	Lø Vinterferie start	8	Sø
9	To	9	Sø	9	Ma Dramaage 11
10	Fr	10	Ma 7	10	Ti Dramaage
11	Lø Fælles-weekend	11	Ti	11	On Dramaage
12	Sø Fælles-weekend	12	On	12	To Dramaage
13	Ma 3	13	To	13	Fr Dramaage/forestilling
14	Ti	14	Fr	14	Lø
15	On	15	Lø	15	Sø
16	To	16	Sø	16	Ma Valgfag per. 3 12
17	Fr	17	Ma 8	17	Ti
18	Lø	18	Ti	18	On
19	Sø Ski-lejrskole	19	On Temafest	19	To Volleystævne
20	Ma Ski-lejrskole	20	To	20	Fr
21	Ti Ski-lejrskole	21	Fr	21	Lø
22	On Ski-lejrskole	22	Lø Temawekend	22	Sø
23	To Ski-lejrskole	23	Sø	23	Ma 13
24	Fr Ski-lejrskole	24	Ma 9	24	Ti
25	Lø	25	Ti	25	On
26	Sø	26	On	26	To
27	Ma Forlænget weekend	27	To	27	Fr
28	Ti	28	Fr	28	Lø
29	On	29	Lø	29	Sø
30	To			30	Ma 14
31	Fr Forældresamtaler - afg. ele			31	Ti

april 2020		maj 2020		juni 2020	
1	On	1	Fr	1	Ma 2. pinsedag 23
2	To	2	Lø	2	Ti Mdt. prøver starter
3	Fr Gym.opvisning for forældre/forældresamtaler 2.	3	Sø	3	On
4	Lø Temaweekend	4	Ma Skr. prøver	4	To
5	Sø	5	Ti Skr. prøver	5	Fr
6	Ma Terminsprøver	6	On Skr. prøver	6	Lø
7	Ti Terminsprøver	7	To Skr. prøver	7	Sø
8	On Terminsprøver	8	Fr Bededag	8	Ma 24
9	To Skærtorsdag	9	Lø	9	Ti
10	Fr Langfredag	10	Sø	10	On
11	Lø	11	Ma 20	11	To
12	Sø	12	Ti	12	Fr
13	Ma 2. påskedag 16	13	On	13	Lø
14	Ti	14	To	14	Sø
15	On Gym-stævne m. efterskole	15	Fr	15	Ma 25
16	To	16	Lø Fælles-weekend	16	Ti
17	Fr	17	Sø Fælles-weekend	17	On
18	Lø	18	Ma 21	18	To
19	Sø	19	Ti Vejlestævne (idræt)	19	Fr
20	Ma 17	20	On	20	Lø
21	Ti	21	To Kristi Himmelfart	21	Sø
22	On Svømme/tri-stævne	22	Fr	22	Ma 26
23	To Ny elev-aften	23	Lø	23	Ti Afslutningsdag/tur
24	Fr	24	Sø	24	On Afslutningsdag/tur
25	Lø	25	Ma 22	25	To Afslutningsdag/tur
26	Sø	26	Ti KE-løb	26	Fr Gallafest
27	Ma 18	27	On	27	Lø Afslutningsdag
28	Ti Håndboldstævne	28	To	28	Sø
29	On	29	Fr	29	Ma
30	To	30	Lø	30	Ti